

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 13/10/2023

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad

Jornada de socialización con entidades.

1.2 Fecha de la actividad: 13/10/2023

1.3 Objetivo de la actividad: comité de seguimiento electoral ordinaria en providencia y Santa Catalina Islas.

1.4 Descripción de la actividad: En la Isla de Providencia se llevó a cabo el Comité de seguimiento Electoral Ordinario; los principales temas abordados durante la reunión fueron los siguientes: eventos electorales; fundamentos jurídicos; perturbación del certamen democrático, etapa preelectoral; constreñimiento al sufragante; división política Departamental; División Política Municipal; calendario electoral; inscripción de cédulas; fraude al sufragante; fraude en inscripción de cédulas; corrupción sufragante; tráfico de votos; voto fraudulento; favorecimiento al voto fraudulento; ocultamiento, retención y posesión ilícita de cédula; denegación de la inscripción.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: Casa de la Cultura Municipal, Santa Isabel, Providencia y Santa Catalina.

1.6 Hora: 3:00 p.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: comité nacional electoral, alcaldía, partidos políticos, Armada Nacional, Policía Nacional, guardacostas, Dimar, Institución educativa Junín, Registraduría nacional del cívico, junta de acción comunal.

1.8 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 1

1.9 Principales temas de consulta:

1.10 Total, de asistentes: 22

1.11 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Pendones	
Carteleros	
Computadores	
Material POP	
Otros	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1



Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco - Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo

Aprobado por: Iracema Taylor McLaughlin – Directora Regional